Contaplus

Área: Administración y Oficinas
Modalidad: Teleformación
Duración: 60 h
Precio: 420.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

DESTINATARIOS

Personas ocupadas o desempleadas que deseen ampliar o mejorar sus conocimientos para perfeccionar las habilidades en materia de contaplus.

OBJETIVOS

Objetivo General

 Desarrollar los conocimientos y habilidades necesarias para el uso de la aplicación del grupo SP ContaPlus.

? Objetivos Específicos

 Conocer todos los menús del programa y sus funciones.

 Ver los pasos necesarios para dar de alta una empresa.

 Profundizar en la estructura del Plan Contable.

 Conocer las diferentes posibilidades que ofrece el programa: asientos manuales, asientos predefinidos y asientos periódicos.

 Familiarizar al alumno con los botones específicos para la gestión de asientos que nos facilitará la tarea contable.

 Modificar y eliminar asientos contabilizados.

 Dar de alta un activo en las fichas del inventario.

 Definir los grupos y cuentas de amortización, los códigos de ubicación y naturaleza y las relaciones existentes entre ellos.

 Amortizar los activos creados y gestionar los vencimientos.

 Conocer las herramientas que nos facilita el programa para ayudarnos a realizar el cierre económico de la empresa, comprobación de asientos, informes financieros y fiscales, organización de ficheros

 Saber cómo se realiza el cierre de la empresa y la apertura del nuevo ejercicio.

CONTENIDOS

Unidad 1: Utilización de una aplicación financiero contable
 Aplicación financiero contable: Sp Contaplus
 El cuadro de cuentas

 Los asientos
 Estados contables
Unidad 2: Introducción al ContaPlus
 Elementos de la pantalla
 Alta de Empresas
 Alta Plan General Contable y subcuentas
Módulo 2: Gestión del programa. Procesamiento de datos.
Unidad 1: Gestión de asientos
 Gestión de asientos
Unidad 2: Gestión inventario y amortizaciones. Gestión de vencimientos: cheques y pagares
 Gestión de inventario
 Gestión de amortizaciones
 Gestión de vencimientos
 Cheques y pagarés
Unidad 3: Cierre del ejercicio y emisión de informes.
 Cuadre contable
 Cierre del ejercicio

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.