

## Notificación y registro electrónico



**Área:** Administración y Oficinas  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 50 h  
**Precio:** 350.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### DESTINATARIOS

Personas ocupadas o desempleadas que deseen ampliar o mejorar sus conocimientos para perfeccionar las habilidades en materia de notificación y registro electrónico.

### OBJETIVOS

Adaptarse a nuevas tecnologías en los servicios que las administraciones prestan a través de la Administración Electrónica, conociendo los requisitos para operar ante la administración por medios electrónicos y especialmente el marco jurídico de las notificaciones.

### CONTENIDOS

Unidad 1: Marco probatorio de las notificaciones.

- La comunicación fehaciente como inicio del cómputo de plazos.
- Efecto jurídico del conocimiento del contenido de las comunicaciones.
- Presunción de la comunicación. Tablones de anuncios y boletines oficiales.
- Marco jurídico de las notificaciones.
- Notificación en el sector público y en el sector privado.
- Medios de prueba electrónicos.
- Informes periciales en relación con las notificaciones electrónicas.

Unidad 2: Notificaciones móviles.

- Tecnología móvil y sociedad.
- Tecnología móvil y Administración Pública.
- Funcionamiento de un sistema de mensajería móvil.
- Mensajería móvil fehaciente.
- El ecosistema móvil.
- Obstáculos para la implantación.

Unidad 3: Notificaciones electrónicas obligatorias en la administración tributaria, seguridad social y dirección de tráfico.

- Antecedentes y especial referencia al régimen de obligatoriedad establecido por la AEAT.
- Obligados a recibir notificaciones por vía electrónica.
- Dirección electrónica habilitada y análisis de la problemática derivada del procedimiento de asignación.
- Análisis de las consecuencias jurídico-fiscales que se pueden derivar del recurso interpuesto por la Asociación Española de Asesores Fiscales contra el RD 1363/2010.
- Las notificaciones electrónicas obligatorias de la Dirección General de Tráfico y Seguridad Social.
- Otro tipo de notificaciones a colectivos no digitales o discapacitados.

Unidad 4: Servicio de notificaciones electrónicas y sistemas de notificación por comparecencia.

- Antecedentes normativos y requisitos de carácter técnico.
- Personas habilitadas y formas de acceso al contenido de las notificaciones obligatorias.

- Estados en los que pueden encontrarse notificaciones.
- Certificaciones de las notificaciones practicadas.
- Notificaciones por comparecencia electrónica en tableros edictables y a través de sede electrónica.
- Apoderamiento electrónico para la recepción de notificaciones electrónicas de carácter tributario.

Unidad 5: E-notifica.

- Características generales.
- Funcionalidades y requisitos del sistema.
- Instalación del software.
- Administración e-Notifica.
- Mi Perfil y Gestión del Buscador.
- Certificados.
- Clientes y Pendientes.
- Notificaciones.
- Gestión de Sedes.

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.