

## Excel 2010



**Área:** Informática  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 60 h  
**Precio:** 420.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

## DESTINATARIOS

Personas ocupadas o desempleadas que deseen ampliar o mejorar sus conocimientos para perfeccionar las habilidades en materia de excel 2010.

## OBJETIVOS

Adquirir conocimientos y habilidades desde un nivel básico, sobre el uso y manejo de las hojas de cálculo.  
Saber realizar desde operaciones matemáticas sumamente sencillas hasta operaciones estadísticas y financieras con cierta complejidad.  
Tener capacidad para proporcionar a los documentos gráficos estadísticos, además de otros.

## CONTENIDOS

Introducción a Excel 2010  
¿Qué es Microsoft Excel?  
Entrar y salir del programa  
La ventana de Microsoft Excel  
El concepto de hoja de cálculo  
Introducción de datos

Operaciones básicas  
Cerrar y crear nuevos libros de trabajo  
Diversas formas de guardar los libros  
Abrir un libro de trabajo  
Desplazamiento por la hoja de cálculo  
Los datos de Excel  
Vista previa de impresión e imprimir

Trabajar con celdas  
¿Cómo seleccionar varias celdas?  
Copiar y mover bloques  
Modificación de datos  
Comandos deshacer y rehacer  
Búsqueda y reemplazo de datos  
Insertar y eliminar celdas  
Repetición de caracteres  
El comando Suma

Formato de texto y hojas de cálculo

Tipos de Letra

Alineación de datos

Aplicación de tramas, bordes y color

Sangrado

Configurar página

Encabezados y pies de página

Salto de página

Estilos

Validación de datos

Uso de nombres y referencias externas

Selección de Hojas de Cálculo

Mover y copiar hojas de cálculo

Insertar y eliminar hojas de cálculo

Generalidades de las hojas de cálculo

Uso de Nombres

La ayuda de Office

La Ayuda de Office

Visualización de los libros de trabajo

Formas de ver una hoja de cálculo

Cuadro de Nombre y de Fórmula

Pantalla Completa y Zoom

Visualización del Libro y de las Hojas

Gestión de Ventanas

Formatos de hoja

Relleno Automático de Celdas

Celdas de Referencia Relativa, Absoluta y Mixta

Formatos de Datos Numéricos

Formatos Condicionales

Protección de Datos

Libros Compartidos

Comentarios

Creación de Esquemas

Herramientas más útiles en Excel

Autocorrección

Ordenaciones

Cálculos automáticos en la Barra de estado

Otras características de Excel

Fórmulas y funciones (I)

Crear Fórmulas

Localización de errores en las fórmulas

Calcular Subtotales

Rango de funciones

Funciones Estadísticas y Matemáticas

Funciones Financieras

La Función Euroconvert

Funciones de Información

Fórmulas y funciones (II)

Funciones de fecha y hora

Funciones de texto

Funciones lógicas

Funciones de búsqueda y referencia

Creación de gráficos

WordArt  
Insertar y Eliminar Imágenes  
Insertar gráficos  
Los Minigráficos

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.