

UF0346 Comunicación efectiva y trabajo en equipo



Área: Habilidades directivas
Modalidad: Teleformación
Duración: 60 h
Precio: 420.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

DESTINATARIOS

Personas ocupadas o desempleadas que deseen ampliar o mejorar sus conocimientos para perfeccionar las habilidades en materia de comunicación efectiva y trabajo en equipo.

OBJETIVOS

- Estimar las habilidades personales y sociales valoradas en la empresa.
- Valorar en qué medida las habilidades personales y sociales afectan a la productividad y a la consecución de objetivos y metas.
- Aplicar las habilidades personales y sociales necesarias para conseguir una comunicación efectiva en las relaciones interpersonales.
- Analizar la importancia de las comunicaciones formales e informales en el ámbito empresarial, valorando las ventajas e inconvenientes de las mismas.
- Entender la comunicación como una herramienta básica de una organización.
- Disponer de las herramientas y técnicas que faciliten y optimicen las comunicaciones dentro de la organización.
- Definir las habilidades personales y sociales del líder
- Conocer la importancia de la delegación y cuando hacerla.
- Aplicar las técnicas adecuadas para la motivación.
- Conocer los valores que inspiran el liderazgo.
- Entender los diferentes efectos que un estado de motivación produce sobre el comportamiento.
- Comprender las principales teorías sobre la motivación laboral.
- Definir y contextualizar las técnicas de motivación laboral
- Aplicar las técnicas de motivación laboral. Conocer las ventajas y limitaciones de cada técnica
- Saber diferenciar entre problema y conflicto.
- Identificar los tipos de conflictos que se dan en un equipo de trabajo.
- Conocer las principales habilidades personales y sociales necesarias para hacer frente a los conflictos y evitarlos.
- Conocer en qué consiste un proceso de cambio organizacional.
- Entender los principales inconvenientes y resistencia al cambio
- Conocer las habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.

CONTENIDOS

HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES

1. Definición de habilidad personal y social
2. Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral social

LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

1. Proceso comunicativo
2. Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes
3. Función estratégica de la comunicación
4. Tipos de comunicación existentes

LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

1. Perfil competencial del líder
2. Funciones esenciales y complementarias del líder
3. Trabajo en equipo y equipo de trabajo
4. Tipos de grupos
5. Los roles
6. Ventajas del trabajo en equipo
7. Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo

LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

1. Teorías de la Motivación
2. Modelos de motivación

TÉCNICAS DE EVITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. ¿Qué es un conflicto?
2. El proceso de un conflicto
3. Tipos de conflictos
4. ¿Cómo resolver los conflictos?
5. Habilidades y sociales necesarias
6. La negociación como alternativa al conflicto

LA ORIENTACIÓN AL CAMBIO

1. El proceso de cambio en la organización
2. Etapas del proceso de cambio
3. La resistencia al cambio
4. Principales inconvenientes y resistencia al cambio
5. La administración del cambio
6. Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio
7. ¿Por qué fracasan las iniciativas de cambio?

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.