

## UF0346 Comunicación efectiva y trabajo en equipo



**Área:** Habilidades directivas  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 60 h  
**Precio:** 420.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### DESTINATARIOS

Personas ocupadas o desempleadas que deseen ampliar o mejorar sus conocimientos para perfeccionar las habilidades en materia de comunicación efectiva y trabajo en equipo.

### OBJETIVOS

- Estimar las habilidades personales y sociales valoradas en la empresa.
- Valorar en qué medida las habilidades personales y sociales afectan a la productividad y a la consecución de objetivos y metas.
- Aplicar las habilidades personales y sociales necesarias para conseguir una comunicación efectiva en las relaciones interpersonales.
- Analizar la importancia de las comunicaciones formales e informales en el ámbito empresarial, valorando las ventajas e inconvenientes de las mismas.
- Entender la comunicación como una herramienta básica de una organización.
- Disponer de las herramientas y técnicas que faciliten y optimicen las comunicaciones dentro de la organización.
- Definir las habilidades personales y sociales del líder
- Conocer la importancia de la delegación y cuando hacerla.
- Aplicar las técnicas adecuadas para la motivación.
- Conocer los valores que inspiran el liderazgo.
- Entender los diferentes efectos que un estado de motivación produce sobre el comportamiento.
- Comprender las principales teorías sobre la motivación laboral.
- Definir y contextualizar las técnicas de motivación laboral
- Aplicar las técnicas de motivación laboral. Conocer las ventajas y limitaciones de cada técnica
- Saber diferenciar entre problema y conflicto.
- Identificar los tipos de conflictos que se dan en un equipo de trabajo.
- Conocer las principales habilidades personales y sociales necesarias para hacer frente a los conflictos y evitarlos.
- Conocer en qué consiste un proceso de cambio organizacional.
- Entender los principales inconvenientes y resistencia al cambio
- Conocer las habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.

### CONTENIDOS

#### HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES

1. Definición de habilidad personal y social
2. Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral social

#### LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

1. Proceso comunicativo
2. Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes
3. Función estratégica de la comunicación
4. Tipos de comunicación existentes

**LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO**

1. Perfil competencial del líder
2. Funciones esenciales y complementarias del líder
3. Trabajo en equipo y equipo de trabajo
4. Tipos de grupos
5. Los roles
6. Ventajas del trabajo en equipo
7. Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo

**LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA**

1. Teorías de la Motivación
2. Modelos de motivación

**TÉCNICAS DE EVITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

1. ¿Qué es un conflicto?
2. El proceso de un conflicto
3. Tipos de conflictos
4. ¿Cómo resolver los conflictos?
5. Habilidades y sociales necesarias
6. La negociación como alternativa al conflicto

**LA ORIENTACIÓN AL CAMBIO**

1. El proceso de cambio en la organización
2. Etapas del proceso de cambio
3. La resistencia al cambio
4. Principales inconvenientes y resistencia al cambio
5. La administración del cambio
6. Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio
7. ¿Por qué fracasan las iniciativas de cambio?

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.