

Cotización y seguros sociales



Área: Administración y Oficinas
Modalidad: Teleformación
Duración: 60 h
Precio: 420.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

DESTINATARIOS

Personas ocupadas o desempleadas que deseen ampliar o mejorar sus conocimientos para perfeccionar las habilidades en materia de Cotización Y Seguros Sociales 2019.

OBJETIVOS

El objetivo del curso es que los alumnos conozcan los procedimientos habituales de gestión laboral en las pymes, aprendiendo a generar la documentación necesaria y a realizar los trámites más habituales con la Administración Laboral. Se pretende que conozcan el procedimiento de inscripción, afiliación y baja de trabajadores a la Seguridad Social, así como el cálculo y liquidación de las cotizaciones a la Seguridad Social; cálculo y liquidación de las nóminas de personal, y la cumplimentación y formalización de impresos oficiales.

CONTENIDOS

Unidad didáctica 1: La Seguridad Social: conceptos generales

Introducción y objetivos

1. Introducción: la Seguridad Social
2. Estructura y contenido de la Ley General de la Seguridad Social
3. Composición del sistema y campo de aplicación
4. El Régimen General
5. Regímenes Especiales
6. Supuesto especial de los socios trabajadores y miembros del órgano de administración de las sociedades mercantiles capitalistas
7. Entidades gestoras de la Seguridad Social

Unidad didáctica 2: Inscripción de empresas en la Seguridad Social y alta/baja de trabajadores

Introducción y objetivos

1. Inscripción de empresas en el Régimen General de la Seguridad Social
2. Afiliación de trabajadores
3. Transmisión de datos a través del sistema RED y del Sistema de Liquidación Directa (SILTRA)

Unidad didáctica 3: La cotización en el Régimen General de la Seguridad Social

Introducción y objetivos

1. Concepto y dinámica de la cotización
2. Sujetos obligados y sujetos responsables
3. Determinación en la base de cotización
4. Cálculo de la base de cotización por contingencias comunes
5. Cálculo de la base de la cotización por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, desempleo, fondo de garantía salarial y formación profesional
6. Tipos de cotización
7. Las cuotas
8. Cotización durante las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, maternidad y paternidad
9. Cotización de los contratos a tiempo parcial
10. Cotización en situación de pluriempleo
11. La cotización de los contratos para la formación y el aprendizaje
12. Cotización mediante liquidaciones complementarias
13. Peculiaridades en la cotización de los Regímenes Especiales integrados a partir de 1 de enero de 2012 en el Régimen General: Agrario y Empleados de Hogar
14. La recaudación
15. Forma de liquidación de cuotas: la transmisión de los documentos de cotización por Sistema RED
16. Instrucciones para la confección de los documentos de cotización
17. Aplazamiento y fraccionamiento del pago de cuotas del Régimen General de la Seguridad Social

Unidad didáctica 4: La acción protectora

Introducción y objetivos

1. Introducción (art. 41 CE y arts. 42, 44 y 155 y siguientes TRLGSS)
2. La incapacidad temporal
3. La maternidad
4. Otras prestaciones relacionadas con la maternidad
5. La incapacidad permanente
6. La jubilación: concepto y régimen jurídico
7. La protección por desempleo
8. Relación entre desempleo e incapacidad temporal y maternidad
9. Tramitación de las prestaciones
10. Las prestaciones derivadas de muerte y supervivencia (arts. 216 a 234 TRLGSS)

Unidad didáctica 5: Régimen especial de trabajadores autónomos

Introducción y objetivos

1. Campo de aplicación
2. Afiliación, altas y baja
3. Cotización

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio**

desde el que lo haga. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida.** Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.