

Gestión Fiscal. Introducción



Área: Administración y Oficinas
Modalidad: Teleformación
Duración: 40 h
Precio: 280.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos necesarios para tramitar las distintas declaraciones-liquidaciones de impuestos, determinando, calculando y gestionando las obligaciones fiscales.

CONTENIDOS

Unidad 1: Las obligaciones mercantiles. Obligaciones que establece el Código de Comercio y libros oficiales obligatorios y complementarios. Unidad 2: Las obligaciones laborales. Libro de visitas de inspección. Calendario laboral. Retención del IRPF del personal. Relaciones con la Seguridad Social (cotizaciones, notificaciones), inscripción de contratos en el INEM y gestión de bajas por accidente y por enfermedad. Pago de salarios, liquidación, finiquito y certificado de empresa, certificado de ingresos. Unidad 3: Las obligaciones fiscales. Tipos de impuestos. El Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E). El Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A). El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F). El Impuesto de Sociedades. Unidad 4: Preparación de la documentación para la liquidación de impuestos. Liquidación del impuesto: Deducciones

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.