

Gestión De Personal. Nóminas



Área: Administración y Oficinas
Modalidad: Teleformación
Duración: 60 h
Precio: 420.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME).

CONTENIDOS

CONTENIDO

UNIDAD 1. La empresa y los trabajadores

1. El departamento de personal
2. Los trabajadores en la empresa

UNIDAD 2. Legislación laboral básica

1. El Derecho Laboral
2. La legislación laboral básica
3. Los Convenios colectivos

UNIDAD 3. El contrato de trabajo

1. Sujetos y elementos del contrato de trabajo
2. Modalidades de contratación
3. Fomento del empleo y sus beneficios
4. El proceso de contratación

UNIDAD 4. La suspensión y extinción de la relación laboral

1. Las modificaciones del contrato de trabajo
2. La suspensión del contrato de trabajo
3. La extinción del contrato de trabajo y sus causas
4. Procedimiento en la extinción por despido

UNIDAD 5. La Seguridad Social

1. El sistema de la Seguridad Social
2. Los regímenes que integran la Seguridad Social
3. La gestión y financiación del sistema de la Seguridad Social
4. Acción protectora de la Seguridad Social

UNIDAD 6. Documentación relativa a la Seguridad Social

1. Inscripción de la empresa
2. Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores por cuenta ajena
3. Afiliación, alta, baja y variación de datos del trabajador autónomo

UNIDAD 7. El recibo de salarios

1. Modelo oficial del recibo de salarios
2. Estructura del recibo de salarios
3. Liquidación y conservación
4. Pago del salario

UNIDAD 8. Confección de la nómina y obligaciones de cotización

1. El salario
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social
4. Situaciones especiales
5. Liquidación y pago de cotizaciones ante la Seguridad Social
6. Retenciones a cuenta del IRPF

UNIDAD 9. Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

1. Origen de la tributación
2. Objeto de la tributación
3. Obligados a retener
4. Tipos de retención
5. Modelos de declaración-liquidación

UNIDAD 10. Supuestos prácticos

1. Nómina diaria
2. Nómina mensual
3. Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)
4. Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común (EC)
5. Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas
6. Nómina con paga extra
7. Nómina de pluriempleo
8. Horas extraordinarias
9. Contrato para la formación y el aprendizaje
10. Contrato a tiempo parcial
11. Maternidad
12. Contrato indefinido
13. Contrato indefinido a discapacitado menor de 45 años
14. Contrato indefinido por transformación de contrato temporal
15. Extinción del contrato por dimisión del trabajador

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.