

Gestión de Nóminas y Seguridad Social



Área: Administración y Oficinas

Modalidad: Teleformación

Duración: 30 h

Precio: 210.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

DESTINATARIOS

Profesionales del área de contabilidad, personal administrativo, empresarios individuales, etc., con especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión del pago de cuotas y salarios de los empleados de una empresa, además de alumnos de titulaciones de áreas vinculadas a las ciencias sociales que quieran tener una visión práctica de la dinámica en la gestión de nóminas.

DESCRIPCIÓN

OBJETIVOS

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a gestionar los salarios de los empleados y pagos de cuotas de una empresa, abarcando la normativa vigente en las bases de cotización a la Seguridad Social, así como las novedades legislativas en temas de registro horario.

CONTENIDOS

Bloque 1. Determinación de salario, estructura y recibo de salarios. 1. Concepto y estructura de salario. 2. Devengos y deducciones en el recibo de salario. 3. Vacaciones, Pagas extraordinarias y otros conceptos a liquidar. Bloque 2. I.R.P.F. Dinámica y gestión del impuesto en la gestión de nóminas. 1. Rentas sujetas, exentas y dinámica de cálculo. 2. Modelos 145, 111 y 190. Bloque 3. Seguridad social. Cotizaciones y prestaciones en nómina. 1. Bases de cotización, tipos. 2. Incapacidad temporal, maternidad, paternidad, riesgo de embarazo. 3. Liquidaciones ordinarias, complementarias, Recibos de cotización. 4. SILTRA, fichero de bases, CRA. Bloque 4. Tendencias y novedades. 1. Registro horario, de horas extraordinarias, aplicaciones en la nube, ERP.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet

o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.