

Gestión de Contratos Laborales



Área: Administración y Oficinas

Modalidad: Teleformación

Duración: 20 h

Precio: 140.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

DESTINATARIOS

Profesionales del área de gestión y control de administración, personal administrativo, empresarios individuales, etc., poniendo especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión de los recursos humanos de una empresa, además de alumnos de últimos cursos de titulaciones de áreas vinculadas a las ciencias sociales.

OBJETIVOS

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a realiza un contrato laboral de forma correcta, abarcando la tipología de contrato, la gestión administrativa y los incentivos en materia de contratación, así como los aspectos a tratar en caso de inspección laboral.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Bloque 1. Elementos del contrato y configuración del mismo. 1. Elementos del contrato, periodo de prueba y precontrato. 2. Modificaciones del contrato laboral. Bloque 2. Tipología de contratos. 1. Contrato indefinido, fijo discontinuo, conversión. 2. Contrato obra y servicio, eventual y de interinidad. 3. Contrato formativo. 4. Contrato en prácticas. 5. Contrato de relevo y de jubilación anticipada. Bloque 3. Gestión, infracciones e incentivos en la contratación laboral. 1. Contrat@, plazos y elementos a comunicar. 2. Actuación de la inspección de trabajo. 3. Incentivos en materia de contratación.

CONTENIDOS

Bloque 1. Elementos del contrato y configuración del mismo. 1. Elementos del contrato, periodo de prueba y precontrato. 2. Modificaciones del contrato laboral. Bloque 2. Tipología de contratos. 1. Contrato indefinido, fijo discontinuo, conversión. 2. Contrato obra y servicio, eventual y de interinidad. 3. Contrato formativo. 4. Contrato en prácticas. 5. Contrato de relevo y de jubilación anticipada. Bloque 3. Gestión, infracciones e incentivos en la contratación laboral. 1. Contrat, plazos y elementos a comunicar. 2. Actuación de la inspección de trabajo. 3. Incentivos en materia de contratación.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.