

## FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA



**Área:** Administración y Oficinas  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 20 h  
**Precio:** 140.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos para la utilización de la firma y el certificado electrónico.
- Conocer los requisitos necesarios para la implantación de la facturación electrónica en la empresa.
- Informarse sobre los últimos avances en la normativa, a partir de la publicación de la Ley de impulso de la factura electrónica y la creación del registro contable de facturas en el Sector Público.
- Aplicar la normativa obligatoria relativa a la facturación electrónica en empresas agrupadas en la categoría de: «Empresas que presten servicios al público en general de especial trascendencia económica».
- Conocer las novedades relativas al registro de facturas en el sector público y a la creación del Punto General de Entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado (FACE).

### CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN A LA FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA 1.1. Introducción 1.1.1. La firma electrónica 1.1.2. Las entidades de certificación 1.1.3. Certificado electrónico 1.1.4. Facturación electrónica 1.2. Marco legal 1.2.1. Normas que regulan la factura y firma electrónica 1.2.2. La ley 59/2003 1.2.3. Aplicaciones: FACE (Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado) 2. LA FIRMA ELECTRÓNICA 2.1. Concepto de firma electrónica 2.1.1. Aspectos básicos de la firma electrónica según la ley 59/2003 2.1.2. Proceso de firma reconocida 2.1.3. Utilidad de la firma electrónica 2.1.4. El documento electrónico 2.2. Elementos de la firma electrónica 2.2.1. Sistemas criptográficos asimétricos o de clave pública 2.2.2. Las funciones hash 2.2.3. Los sellos temporales 2.2.4. La confidencialidad de los mensajes 2.3. Tipos de firmas 2.3.1. Firma electrónica simple 2.3.2. Firma electrónica avanzada 2.3.3. Firma electrónica reconocida o cualificada 2.4. Dispositivos externos de firma electrónica 2.4.1. Ejemplo software: eCoFirma 2.4.2. El certificado electrónico 3. IMPLANTACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA 3.1. Requisitos básicos 3.1.1. Formatos de firma 3.1.2. Formatos de firma avanzados 3.2. Costes y plazos 3.2.1. ECoFirma 3.2.2. Certificado de usuario e Instalación de certificado de raíz de la entidad de certificación 3.2.3. Soluciones de escritorio para firma simple de documentos para pymes 3.3. Procesos 3.3.1. Banco de España 4. CERTIFICADO ELECTRÓNICO 4.1. Certificado electrónico 4.1.1. Qué es la clave pública y la clave privada 4.2. Entidades emisoras de certificados 4.2.1. Concepto de prestador de servicios de certificación 4.2.2. Prestadores de servicios de certificación de España 4.3. Tipos de certificado electrónico 4.4. Clases de certificados electrónicos 4.5. Procedimiento de obtención de un certificado electrónico de persona física 4.5.1. Cómo solicitar un certificado software 4.5.2. Cómo descargarlo e instalarlo en el equipo 4.5.3. Ciclo de vida de un certificado 4.6. La confidencialidad del certificado electrónico 4.7. Extinción de la vigencia de los certificados electrónicos 4.8. Certificados reconocidos 4.8.1. Obligaciones del prestador de servicios 4.8.2. Comprobación de la identidad 4.8.3. El certificado electrónico del prestador extraeuropeo 5. LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA 5.1. Qué es la facturación electrónica 5.1.1. ¿Cómo se garantiza la autenticidad del emisor y la integridad del contenido? 5.2. Elementos sobre la factura electrónica 5.2.1. Requisitos 5.2.2. Condicionantes para la realización de e-factura 5.2.3. Certificados adecuados para la facturación electrónica 5.3. Emisor y receptor 5.3.1. Obligaciones de la e-factura para el emisor ó expedidor 5.3.2. Obligaciones de la e-factura para el receptor ó destinatario 5.4. Ventajas e inconvenientes 5.5. Tipos de Facturas 5.5.1. Formatos de factura 5.5.2. Escenarios de emisión y recepción de facturas telemáticas 5.5.2.1. Redes de valor añadido (EDI) 5.5.2.2. Entornos web centralizados 5.5.2.3. ERP to ERP 5.5.3. Digitalización certificadas ó conservación por medios electrónicos de facturas recibidas en papel 5.6. Ejemplos de facturas electrónicas 5.6.1. Factura XML "factura-e" 5.6.2. Add-in en Office 5.6.3. Plataformas de facturación electrónica 5.7. Infracciones y sanciones relacionadas con la facturación electrónica 5.7.1. Infracción tributaria por incumplir obligaciones contables y registrales 5.7.2. Infracción tributaria por incumplir obligaciones de facturación o documentación. 5.7.3. Infracción tributaria por resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la administración tributaria. 5.7.4. Resumen de las infracciones y sanciones relativas a la facturación electrónica

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.