

MICROSOFT EXCEL 2016 AVANZADO



Área: Informática
Modalidad: Teleformación
Duración: 25 h
Precio: 175.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

I Aplicar los criterios de protección y seguridad de datos. I Saber elaborar plantillas. I Confeccionar gráficos estándar y dinámicos. I Aplicar fórmulas y funciones sobre las celdas. I Filtrar datos a partir de una tabla. I Utilizar con eficacia las prestaciones de la hoja. I Saber imprimir hojas de cálculo con calidad.

CONTENIDOS

UNIDAD 1.- GRÁFICOS I Crear un gráfico I Mover/eliminar un gráfico I Modificar gráfico I Formato de elementos de gráfico I Modificación de datos de gráfico UNIDAD 2 .- LEYENDAS y TÍTULOS I Añadir, editar, y eliminar títulos de los gráficos I Vinculación de los títulos a los contenidos I Opciones del eje de valores I Opciones de ejes de categorías I Series de datos I Añadir, editar y eliminar las leyendas I Agregar y editar las etiquetas de datos I Mostrar la fuente de los datos en un gráfico I Trabajar con líneas de división I Minigráficos UNIDAD 3.- TABLAS I Tablas: intro, crear tablas, introducir, modificar, eliminar y buscar datos. Quitar tabla I Tablas: modificar estructura, estilos de tabla I Tablas, quitar duplicados I Ordenar I Ordenar según listas personalizadas I Ordenar, texto en columnas I Filtros I Filtros avanzados I Resumen y subtotales I Resumen y subtotales, crear esquemas I Importar datos I Importar datos desde Access y la web I Importar datos, ancho fijo I Importar datos de Excel a Word I Validación de datos I Personalización mensajes de entrada y error UNIDAD 4.- FUNCIONES AVANZADAS y ESTADÍSTICAS I Función pago Página 2 de 4 I Función buscar I Uso de fórmulas si anidadas I Uso de la función coincidir I Función media I Función jerarquía I Función ESIMO.MENOR I Función ESIMO.MAYOR I Función contar.Blanco I Funciones de redondeo: residuo I Uso de fórmulas de fecha y hora I Identificar el día de la semana con diasem I Funciones encontrar y extraer I Funciones izquierda y derecha UNIDAD 5.- DATOS: Búsqueda y Análisis I Búsqueda de objetivos I Realizar una búsqueda de objetivos I Tablas de datos I Aplicar tabla de datos de una variable I Aplicar tabla de datos de dos variables I Escenarios I Aplicar Escenarios I Informes de Escenarios UNIDAD 6.- AUDITORÍA DE FÓRMULAS I Auditoría de fórmulas, cómo calcula Excel I Auditoría de fórmulas, mostrar fórmulas I Autocorrección de fórmulas I Rastrear precedentes y dependientes I Rastrear errores I La ventana de Inspección UNIDAD 7.- TABLAS DINÁMICAS I Tablas dinámicas I Elementos I Crear una tabla dinámica I Crear una tabla dinámica recomendada I Campo Valor I Modificar elementos de una tabla dinámica I Modificar elementos de una tabla dinámica, datos de origen I Tablas dinámicas y formato I Opciones de tablas dinámicas I Creación de gráficos dinámicos UNIDAD 8.- CREAR Y EJECUTAR MACROS I Crear macros automáticamente I Macros con referencias relativas I Asignar macro a un botón I Seguridad en macros

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso

a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.