

ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA



Área: Administración y Oficinas

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 h

Precio: 420.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Analizar la normativa aplicable al sistema tributario español identificando las principales figuras y elementos tributarios. - Aplicar técnicas y procedimientos de comunicación directa, telemática y telefónica en situaciones de información, atención, orientación y asistencia tributaria a los contribuyentes. - Aplicar técnicas de tramitación y resolución de peticiones, sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones del ámbito tributario, identificando su origen y naturaleza. - Utilizar aplicaciones informáticas específicas de seguimiento del estado de tramitación de los procedimientos tributarios distinguiendo las actuaciones a realizar y sus plazos. - Aplicar procedimientos de registro de documentación tributaria distinguiendo los diferentes modelos en función de su naturaleza y finalidad, e identificando las Unidades Administrativas a las que corresponde su tramitación en cada caso. - Analizar, en función de un perfil fiscal determinado, las diferentes alternativas de tributación en IRPF e IVA de las actividades y rendimientos económicos, diferenciado los distintos regímenes de aplicación y sus obligaciones formales y materiales. - Aplicar las técnicas del procedimiento de liquidación de impuestos estatales, autonómicos y locales en función de sus características propias, analizando la normativa aplicable y realizando los cálculos oportunos. - Utilizar las aplicaciones informáticas de cumplimentación de declaraciones y autoliquidaciones, reconociendo los diferentes conceptos que constituyen una declaración o autoliquidación.

CONTENIDOS

UNIDAD FORMATIVA 1. INFORMACIÓN Y ATENCIÓN TRIBUTARIA AL CONTRIBUYENTE UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL La Hacienda Publica en la Constitución Española Derecho Tributario Organización administrativa tributaria Ingresos de Derecho Publico Elementos estructurales del tributo Clases de impuestos Principales figuras impositivas del sistema tributario estatal, autonómico y local: conceptos básicos UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE: PETICIONES, SUGERENCIAS, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES. Tratamiento de peticiones, sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones El Consejo de Defensa del Contribuyente Procedimientos de recogida y tramitación de quejas y reclamaciones Consultas tributarias Comunicación en situaciones de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones Atención al contribuyente Atención al contribuyente en campanas de información general Técnicas de resolución de situaciones conflictivas en la atención al contribuyente Formas de aplicación de la normativa de protección de datos en la atención al contribuyente UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Procedimientos de gestión, inspección y recaudación Fases de los procedimientos tributarios Especial referencia al estado de tramitación de los procedimientos Aplicaciones informáticas de gestión en el seguimiento del estado de tramitación de los procedimientos tributarios Formas de aplicación de la normativa de protección de datos en el seguimiento de los procedimientos UNIDAD FORMATIVA 2. ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL CONTRIBUYENTE DE LA DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA La documentación tributaria Medios de registro de entrada/salida de documentación y correspondencia Registro de documentación de naturaleza tributaria Requisitos de seguridad y confidencialidad de la información en el registro y distribución de información tributaria UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF E IVA Las actividades económicas en materia tributaria La tributación de empresarios y profesionales Regímenes generales de tributación en IRPF e IVA Regímenes especiales de tributación en IRPF e IVA La renuncia a la aplicación de los regímenes de IRPF e IVA Las declaraciones y autoliquidaciones de IRPF e IVA UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUMPLIMENTACIÓN DE DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIONES TRIBUTARIAS Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes Declaraciones y autoliquidaciones Principales modelos de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos Cumplimentación y cálculo de la declaración-autoliquidación anual de IRPF Cumplimentación y cálculo

de las declaraciones y autoliquidaciones de IVA Complimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del Impuesto de Sociedades Complimentación y cálculo de las principales declaraciones de los impuestos autonómicos y locales La tramitación/gestión de operaciones y servicios de naturaleza tributaria por Internet Elaboración de fichas electrónicas, etiquetas, e informes de contribuyentes Obligaciones de las entidades sin personalidad jurídica propia

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.