

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA EL TELETRABAJO



Área: Recursos Humanos
Modalidad: Teleformación
Duración: 10 h
Precio: 70.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

-Configurar tu puesto de trabajo remoto. -Garantizar el acceso a las principales herramientas de trabajo desde fuera de la oficina, como el teléfono, el correo electrónico o el propio ordenador de sobremesa. -Conocer herramientas que permitan gestionar proyectos colaborativos y realizar su seguimiento de manera deslocalizada. -Encontrar herramientas de comunicación pensadas para el trabajo en equipo con carácter no presencial. -Descubrir herramientas para trabajar, almacenar y enviar archivos a través de internet.

CONTENIDOS

Unidad 1. Del entorno físico al entorno virtual Las herramientas de tu entorno de trabajo. Definir las necesidades de tu puesto de trabajo. Planificar por adelantado y buscar las herramientas que cubran las nuevas necesidades de tu puesto de trabajo remoto. La importancia de la seguridad y la protección de datos. La necesidad de marcar límites entre la actividad profesional y la vida privada. Unidad 2. Acceder a tu ordenador de la oficina desde tu ordenador personal Desvío de llamadas telefónicas y del correo electrónico. El escritorio remoto: AnyDesk y TeamViewer. Unidad 3. Planificación del tiempo: calendarios y gestores de tareas Calendarios de Google. Cómputo de horas de trabajo. Lista de tareas, gestor de proyectos y CRM. Unidad 4. Comunicación con tu equipo: herramientas de chat colaborativo y de reuniones virtuales Trabajo colaborativo con Slack. Herramientas de videoconferencia. Unidad 5. Trabajar en la nube Herramientas de Google Drive. Otras herramientas para alojar y compartir archivos

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.