

WORD 365



Área: Informática
Modalidad: Teleformación
Duración: 20 h
Precio: 140.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para poder el usar la aplicación de forma eficiente y conforme a las necesidades de cada usuario.

CONTENIDOS

1. Crear y guardar documentos 2. Selección de fuentes 3. Párrafo, interlineado y sangrías 4. Viñetas 5. Estilos 6. Panel de estilos 7. Panel de estilos para Mac 8. Visualización del documento 9. Insertar Páginas 10. Insertar una tabla 11. Insertar imágenes 12. Insertar formas y Smart Art 13. Insertar y editar Gráficos 14. Insertar vídeo y audio 15. Insertar hipervínculo 16. Insertar encabezados 17. Insertar pie de página y numeración 18. Diseño, Temas y conjuntos de estilos 19. Márgenes, orientación y tamaño 20. División de la página en columnas 21. Marcas de agua 22. Números de línea y guiones 23. Insertar notas en el documento 24. Insertar citas en el documento 25. Insertar tabla de ilustraciones 26. Referencia cruzada 27. Ortografía y gramática 28. Sinónimos y contador de palabras 29. Cambiar el idioma 30. Proteger documento y restringir permiso

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.