

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA AGRARIA



Área: Agraria
Modalidad: Teleformación
Duración: 60 h
Precio: 420.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- Analizar y controlar los procedimientos de puesta en marcha y organización de una empresa del sector agrícola, de acuerdo con la legislación vigente y los procedimientos administrativos básicos relativos al desarrollo de las actividades y a la gestión técnico-económica de la empresa. - Identificar y seleccionar las necesidades y fuentes de información económica, jurídica, medioambiental y reglamentaria que afectan al sector para que proporcionen los datos necesarios para el estudio, toma de decisiones y funcionamiento normal de la empresa. - Elaborar informes donde se recojan las conclusiones del análisis de la información y se establezcan los objetivos a alcanzar.

CONTENIDOS

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EXPLOTACIÓN AGRARIA UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA AGRARIA Y SU ENTORNO, FORMAS JURÍDICAS - Concepto jurídico-económico de empresa agraria. - La actividad económica de la empresa. - Régimen de tenencia de la tierra. - Legislación aplicable. - Sociedades y asociaciones en el sector agrario. - Cooperativas agrarias. - Sociedades agrarias de transformación (SAT). - Organización de productores. - Legislación comunitaria nacional y autonómica de aplicación al sector - Técnicas y procedimientos de obtención de información.- UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRARIA - Constitución y puesta en marcha - Ayudas públicas - La Política Agraria Comunitaria (PAC). - La planificación: - Proceso de planificación. - Tipos de planes. - Análisis de inversiones: - Conceptos generales. - Factores a tener en cuenta en un análisis de inversiones - Financiación: - Tipos de financiación. - Fuentes de financiación. - Características. - Garantías. UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PERSONAL - Documentación administrativa. - Gestión de impresos y formularios. - La relación laboral. - Modalidades de contratación. - Convenios colectivos en el sector. - Seguridad Social y otras prestaciones. - Supervisión y organización del personal. - Necesidades de personal. - Asignación de trabajos. - Organización del trabajo. - Asesoramiento y supervisión del personal. - Seguros agrarios y de explotación - Prestación de servicios. UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN CONTABLE Y FISCAL AGRARIA - Contabilidad por márgenes brutos - Calculo de costes: - Conceptos generales. - Costes fijos y variables. - Costes directos e indirectos. - Amortizaciones. - Tipos de amortizaciones. - Factores no económicos que pueden influir en los costes. - Interpretación y análisis de resultados. - Toma de decisiones. - Utilización de programas informáticos de gestión de empresas y . tratamiento de la información. - Libros de contabilidad y registro. - Memoria. - Inventarios. - Diario. - Mayor. - Cuenta de pérdidas y ganancias. - Margen Neto. - Fiscalidad agraria. - Calendario fiscal y obligaciones formales.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a

participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.