

Conducción De Carretillas Elevadoras



Área: Transporte

Modalidad: Teleformación

Duración: 30 h **Precio:** 120.00€

Curso Bonificable Contactar Recomendar Matricularme

OBJETIVOS

Adquirir las competencias y habilidades necesarias para la correcta conducción y manejo de carretillas elevadoras con control de las cargas total y seguridad en la tarea.

CONTENIDOS

1. EL OFICIO DEL OPERADOR DE CARRETILLAS: 1.1. Descripción de la profesión de carretillero 1.2. Las responsabilidades del carretillero. 2. LA CARRETILLA ELEVADORA: 2.1. Descripción de la carretilla elevadora. 2.2. Tipos de carretillas: 2.2.1. Clasificación por su modo de acción. 2.2.2. Clasificación por su modo de conducción. 2.2.3. Clasificación por la altura de elevación. 2.2.4. Clasificación por el modo de desplazamiento. 2.2.5. Clasificación por la fuente de energía. 2.2.6. Clasificación por la naturaleza de las ruedas. 2.3. Partes de una carretilla elevadora: 2.3.1. Pórtico de Seguridad. 2.3.2. Mástil elevador. 2.3.3. Gato. 2.3.4. Rueda Motriz. 2.3.5. Rueda Directriz. 2.3.6. Chasis. 2.3.7 Contrapeso. 3. MECÁNICA Y MANTENIMIENTO DE LA CARRETILLA: 3.1. El motor térmico. 3.2. El mantenimiento de la carretilla elevadora: baterías, implementos, el mástil, transmisiones, máquinas retráctiles, ruedas [] 3.3. Repostaje y conservación. 3.4. Reparación de averías. 3.5. El mantenimiento y las consignas de seguridad. 3.6. Repostaje y conservación. 4. MANEJO DE CARRETILLAS ELEVADORAS: 4.1. Comprobaciones antes de la puesta en marcha. 4.2. La estabilidad de la carretilla. 4.3. Carretilla parada. 4.4. Carretilla en movimiento. 4.5. Normas de circulación. 4.6. Zona de trabajo: 4.6.1. Estado del suelo. 4.6.2. Selección de ruedas. 4.6.3. Ruedas Neumáticas. 4.6.4. Ruedas sin aire. 4.6.5. Señalización. 4.6.6. La altura de paso. 4.6.7. Circulación por rampas. 4.6.8. Estabilidad de las cargas. 4.6.9. Puentes de acceso. 4.6.10. Iluminación de los lugares de trabajo. 4.6.11. Circulación en la vía pública. 4.6.12. Locales. 4.6.13. Pasillos de circulación. 4.6.14. Puertas u otros obstáculos fijos. 4.6.15. Giros. 4.7. La carga: 4.7.1. Interacción entre la carga y la carretilla. 4.7.2. Comportamientos de la carga. 4.7.3. Aseguramiento de carga. 4.7.4. Manipulación de cargas. 4.7.5. Transporte de cargas suspendidas. 4.7.6. Levantamiento de carga. 4.7.7. Marcha con carga. 4.7.8. Descargar cargas. 4.7.9. Implementos para la manipulación de diferentes tipos de cargas. 4.7.10. Flujo logístico interno de cargas y servicios. 4.7.11. Indicaciones de seguridad para elevar o depositar carga. 4.7.12. Posicionamiento en la estiba y desestiba de palets en estanterías. 4.8. Paletización: 4.8.1 .Diferentes tipos de paletas. 4.8.2. Sistemas de paletización. 4.8.3. Posicionamiento en la estiba y desestiba de palets en estanterías. 4.9. El almacenaje: 4.9.1. Nociones de almacenaje. 4.9.2. Consignas y nociones de almacenaje. 5. SIMBOLOGÍA: 5.1. Símbolos para la manipulación de cargas. 5.2. Símbolos relacionados con el motor. 5.3. Símbolos de información o identificación. 5.4. Señalización. 5.5. Señales de maniobra más usuales. 6. SEGURIDAD EN LA CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS: 6.1 Condiciones de seguridad y conducción de carretillas. 6.2 Seguridad en el manejo de carretillas: 6.2.1. Factores intervinientes. 6.2.2. Dispositivos de seguridad de las carretillas elevadoras: 6.2.2.1. Pórtico de Seguridad. 6.2.2.2. Placa Portahorquillas. 6.2.2.3. Respaldo para cargas. 6.2.2.4. Señales acústicas. 6.2.2.5. Otros dispositivos. 6.3. Protección personal del conductor de carretillas elevadoras: 6.3.1. Traje. 6.3.2. Guantes. 6.3.3. Calzado.6.3.4. Casco. 6.3.5. Cinturón Lumbo-Abdominal. 6.4. Accidentes con carretillas: 6.4.1. Accidentes más comunes. 6.4.2. Medidas a adoptar. 6.5. Riesgos generales del conductor de carretillas. 6.5.1. Riesgos ergonómicos. 6.5.2. Riesgos higiénicos. 6.5.3. Riesgos de seguridad 6.6. Lesiones que se pueden producir 7. ERGONOMÍA EN LA CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS: 7.1. La ergonomía y sus objetivos. 7.2. El trabajo con carretillas. 7.3. Diseño ergonómico del puesto de trabajo. 7.4. Consideraciones ergonómicas 8. NORMATIVA APLICABLE: 8.1. Legislación. 8.2. Normas U.N.E.

METODOLOGIA



FORMACIÓN PROGRAMADA

- Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, sin importar el sitio desde el que lo haga. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el asesoramiento de un tutor personalizado que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox 52 o superior o Google Chrome 49 o superior. Todos ellos tienen que tener habilitadas las cookies y JavaScript.
- Resolución de pantalla de 1024x768 y 32 bits de color o superior.